

IGNACIO OSPINO GARCIA

PRACTICA FORENSE
CIVIL Y COMERCIAL

General y Especial

**Modelos sobre: Procesos ejecutivos,
ordinarios y especiales
Minutas Varias**

**COMENTARIOS, JURISPRUDENCIA
Y DOCTRINA**



EDICIONES LIBRERIA DEL PROFESIONAL

INDICE GENERAL

PARTE GENERAL

CAPITULO I

REPRESENTACION JUDICIAL

1.	Comentario	1
2.	Memorial para conferir poder especial	3
3.	Nota de presentación personal.	3
4.	Auto para admitir la representación cuando el memorial tiene los requisitos legales y está presentado por el poderdante	3
5.	Auto para cuando el poder está conferido a varios apoderados	4
6.	Auto para aceptar una sustitución	4
7.	Auto para aceptar una renuncia con sustitución	4
8.	Auto para un memorial de renuncia sin sustitución	4
9.	Auto para aceptar una revocación cuando el memorial reúne los requisitos legales y se presenta personalmente	4
10.	Auto para aceptar la revocación y admitir otro apoderado cuando el memorial y su presentación están de acuerdo con la ley	5
11.	Memorial para presentarse a nombre de otro sin poder para contestar una demanda o interponer algún recurso	5
12.	Auto para ordenar que se preste la garantía	5
13.	Informe de la secretaría al vencerse el término fijado para prestar la fianza en caso de que se haya constituido	6
14.	Informe del secretario al vencerse el mismo término sin haberse prestado la garantía	6
15.	Auto para aceptar la representación en el caso de que se haya dado garantía legal	6
16.	Auto para negar la representación si no se ha dado la garantía	6
17.	Auto para conceder la representación sin poder cuando se interpone algún recurso y se ha dado garantía	7
18.	Auto para negar el recurso cuando no se ha prestado la garantía exigida	7
19.	Memorial para promover demanda a nombre de persona de quien no se tenga poder ni facultad para representar (art. 47)	7
20.	Auto para exigir la caución	8
21.	Auto para admitir la demanda por representación oficiosa	8
22.	Demanda del menor para pedir autorización para comparecer en juicio	8
23.	Providencia para autorizar al menor para comparecer en juicio y nombrar curador o confirmar la designación que haya hecho	9

CAPITULO II**COMPETENCIA**

1.	Comentario	10
2.	Conflictos de competencia	11
3.	Cómo se procede en los conflictos de competencia	12
4.	Qué hace un juez cuando reciba un expediente y también se considera incompetente	12
5.	En qué caso un juez no podrá declararse incompetente	12
6.	Trámite en los conflictos de competencia	12
7.	Cómo se resuelve el conflicto	12
8.	El auto que decide conflicto de competencia no tiene ningún recurso ..	13
9.	La declaración de incompetencia no afecta la validez de lo actuado ...	13
10.	Competencia por razón de la cuantía	13

CAPITULO III**IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES**

1.	Comentario	15
----	------------------	----

I. IMPEDIMENTOS

2.	Auto en el cual el juez manifiesta el impedimento	15
3.	Auto para aceptar el impedimento	16
4.	Auto para rechazar el impedimento	17
5.	Auto que decide el impedimento	18
6.	Auto en que el Juez Civil Municipal o de Circuito manifiesta el impedimento	19
7.	Auto de un magistrado para manifestar el impedimento	19
8.	Auto del Tribunal para decidir el impedimento	19
9.	Manifestación de un fiscal declarándose impedido	20
10.	Auto para declarar fundado el impedimento	21
11.	Manifestación de un secretario declarándose impedido	22
12.	Auto para declarar fundado el impedimento	23

II. RECUSACION

13.	Memorial para promover la recusación	23
14.	Auto para ordenar la suspensión del proceso	24
15.	Auto por el cual el juez acepta los hechos de la recusación	25
16.	Auto por el cual se declara probada la recusación y se avoca el conocimiento	25
17.	Auto por el cual el juez no admite como ciertos los hechos alegados por el recusante	27

18.	Auto para declarar no probada la recusación y condenar al recusante . .	28
19.	Auto por el cual el juez considera que los hechos alegados no están comprendidos en ninguna de las causales de recusación.	29
20.	Memorial para recusar a un magistrado o conjuez.	29
21.	Auto del magistrado ponente para decretar la suspensión del proceso . .	30
22.	Auto por el cual el magistrado ponente solicita informe sobre los hechos afirmados por el recusante.	30
23.	Informe del magistrado (o conjuez) recusado	31
24.	Auto para resolver la recusación de un magistrado (o conjuez) cuando éste acepta como ciertos los hechos afirmados por el recusante	31
25.	Auto para tramitar la recusación cuando el magistrado (o conjuez) informa que no son ciertos los hechos afirmados por el recusante	32
26.	Memorial para recusar a un secretario.	32
27.	Nota de presentación personal.	33
28.	Auto para resolver la recusación	33

CAPITULO IV

ACTUACION GENERAL DEL JUZGADO

1.	Comentario. El juez	35
2.	El secretario	35
3.	Los oficiales mayores reemplazarán a los secretarios en sus funciones . .	37
4.	Otras funciones de los secretarios	37
5.	Modelos de algunas notas, informes y constancias de la secretaría	37
6.	Nota de presentación personal.	37
7.	Nota de presentación de un memorial en juicio con el informe del término respectivo	37
8.	Nota de la secretaría para pasar los memoriales que se presenten sobre reposición o apelación de una providencia	37
9.	Nota de la secretaría para pasar al despacho todos los asuntos en que deba dictarse alguna resolución o al vencimiento de todos los términos o ejecutorias, sin necesidad de petición de parte	38
10.	Constancia que se deja en el expediente cuando ha habido alguna demora en la actuación, bajo multa	38
11.	Nota para manifestar las demoras en que haya incurrido otro juez en algún expediente	38
12.	Auto para imponer al secretario del juzgado la multa por no dejar la constancia sobre vencimiento del término.	38
13.	Nota de presentación personal de un memorial dirigido a otro juez o a otra autoridad fuera de la sede	39

CAPITULO V

NOTIFICACIONES

1.	Comentario	41
----	----------------------	----

2.	Notificación personal	41
3.	Edicto para la notificación de las sentencia.....	42
4.	Dato de haberse fijado el edicto, que se pone al pie o al margen de la sentencia notificada	42
5.	Nota de desfijación del edicto que se pone a continuación de él para agregarlo al expediente.....	42
6.	Dato de la secretaría por haberse notificado un auto en estado, que se pone al pie o al margen del auto notificado.....	43
7.	Informe de la secretaría para el caso en que no pueda hacerse la notifi- cación personal directa cuando no se conoce la residencia del demanda- do o se trata de persona incierta	43
8.	Auto para ordenar la notificación personal por edicto emplazatorio y curador <i>ad-litem</i>	43
9.	Edicto emplazatorio	43
10.	Certificado que se pone a continuación del edicto	44
11.	Informe de la secretaría para pasar al despacho, vencido el término del edicto y presentados los números del periódico en donde se hizo la publicación.....	44
12.	Memorial para pedir que se nombre curador al demandado que se oculta	44
13.	Auto para pedir el testimonio del citador	44
14.	Auto para ordenar el emplazamiento.....	45
15.	Auto para ordenar el emplazamiento por ocultación del demandado ..	45
16.	Edicto emplazatorio	45
17.	Constancia que se pone en el expediente	46
18.	Auto para comisionar al juez de la residencia del demandado para que haga la notificación personal del auto	46
19.	Despacho para comisionar al juez de la residencia del demandado cuando ésta es conocida	46
20.	Traslado en la notificación por estado	47
21.	Notificación y traslado de la demanda.....	47
22.	Traslado sin auto que lo ordene.....	47
23.	Informe sobre vencimiento del término.....	47
24.	Traslados por el artículo 10 del C. de P. C.	47
25.	Notificación por estado.....	48
26.	Constancia que se deja al pié del auto notificado	48
27.	Auto para nombrar el curador	48
28.	Posesión del curador	48
29.	Auto de discernimiento de la curaduría.....	48

CAPITULO VI

COMISIONES, REMISION DE EXPEDIENTES, DESPACHOS Y OFICIOS

1.	Comentario	51
----	------------------	----

2.	Auto para comisionar	51
3.	Despacho comisorio	52
4.	Auto del juez comisionado para cumplir la comisión.....	52
5.	Auto del juez comisionado para el caso de que el lugar en donde deba cumplirse la comisión esté dentro de la jurisdicción de otro juez	52
6.	Auto del juez comisionado para el caso en que se halle legalmente impedido.....	53
7.	Informe del secretario cuando en él exista impedimento legal	53
8.	Auto del juez comisionado para reemplazar al secretario	53
9.	Auto del juez comitente para imponer multa en caso de demora del comisionado, si es inferior	53
10.	Auto del juez comitente para el caso de que el juez comisionado sea de su misma categoría y haya demorado la práctica de la comisión	54
11.	Auto del juez superior respectivo al recibir el oficio de aviso de demora en una comisión	54
12.	Informe que se pone sobre la cubierta que contiene el expediente que ha de enviarse por el correo	54
13.	Remisión de expedientes.....	55

CAPITULO VII

PRACTICA DE PRUEBAS

1.	Comentario	57
2.	Declaración de parte.....	57

I. INTERROGATORIO A INSTANCIA DE PARTE

3.	Memorial para pedir el interrogatorio dentro del proceso	57
4.	Nota de presentación para pasarlo al despacho	58
5.	Auto para decretar el interrogatorio	58
6.	Citación personal del absolvente	59
7.	Despacho comisorio	59
8.	Recibo del despacho	60
9.	Auto del comisionado	60
10.	Auto para ordenar la comparecencia del absolvente en el juzgado del conocimiento	60
11.	Despacho comisorio	60
12.	Auto del comisionado	61
13.	Citación del absolvente	61
14.	Memorial para pedir que la diligencia se practique en el domicilio del absolvente.....	61
15.	Auto para ordenar que el absolvente permanezca en su casa de habitación	62
16.	Memorial para pedir la posposición de la diligencia	62
17.	Nota de presentación para pasar al despacho	62

18. Auto para posponer la diligencia	63
19. Acta de interrogatorio de parte	63

II. INTERROGATORIO EXTRAPROCESO

20. Memorial para pedir el interrogatorio extraproceso	64
21. Calificación del interrogatorio	65
22. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	65

III. DECLARACION DE TERCEROS

23. Memorial para solicitar declaraciones extraproceso	67
24. Auto para decretar las declaraciones	67
25. Declaración del testigo	68
26. Certificación de idoneidad de los declarantes	68
27. Memorial para pedir declaraciones en el proceso	68
28. Nota de presentación para pasar al despacho	69
29. Auto para decretar las declaraciones	69
30. Despacho que se libra al testigo para que declare por medio de certificación jurada	70
31. Certificación jurada	70
32. Carta rogatoria	70
33. Nota para usar el conducto del Señor Ministro de Relaciones Exteriores	71
34. Memorial para pedir que el testigo residente en otro municipio declare ante el juez de la causa	71
35. Auto para fijar los gastos del testigo	71
36. Memorial para proponer la tacha del testigo	72
37. Acta de la declaración del testigo	73
38. Jurisprudencia, Tribunal Superior de Bogotá	73

IV. PRUEBA PERICIAL

39. Designación de peritos	81
40. Memorial para pedir la intervención de peritos como prueba en juicio .	82
41. Auto para decretar la intervención de peritos	82
42. Auto para nombrar el perito tercero en caso de que los peritos principales no lo hagan	82
43. Auto para apremiar cuando el perito no rinde su dictamen oportunamente	83
44. Auto para cuando los peritos no se presentan dentro del término señalado a tomar posesión o no rindan su dictamen oportunamente	83
45. Auto para apremiar a los peritos cuando no concurren a tomar posesión y se estima necesario el dictamen	83
46. Auto para mandar poner en conocimiento de las partes el dictamen pericial	84

V. INSPECCION JUDICIAL

47.	Memorial para pedir la inspección judicial anticipada	84
48.	Auto para decretar la inspección judicial anticipada.	84
49.	Acta de inspección judicial	85
50.	Auto para designar perito tercero	86
51.	Auto para dar traslado del dictamen	86
52.	Memorial para pedir la ampliación del dictamen	86
53.	Nota de presentación e informe del secretario	87
54.	Auto para ordenar la ampliación del dictamen	87
55.	Memorial para objetar el dictamen	87
56.	Nota de presentación e informe del secretario	87
57.	Auto para dar traslado de la petición	88
58.	Informe del secretario.	88
59.	Auto para señalar el término de practicar pruebas	88
60.	Informe del secretario.	88
61.	Auto para ordenar que se aprecien las objeciones.	88

VI. DOCUMENTOS PRIVADOS. RECONOCIMIENTO

62.	Memorial para pedir el reconocimiento de documentos privados	89
63.	Auto para ordenar el reconocimiento.	89
64.	Citación para el reconocimiento.	90
65.	Diligencia de reconocimiento	90
66.	Diligencia para tener por reconocido el documento	90

VII. DOCUMENTOS PUBLICOS

67.	Reconocimiento implícito	91
-----	------------------------------------	----

VIII. TACHA DE DOCUMENTOS

68.	Memorial para proponer la tacha	91
69.	Nota de presentación y para pasar al despacho.	92
70.	Auto ordenando traslado	92
71.	Constancia que se deja en el documento	92
72.	Informe del secretario.	93
73.	Auto para decretar las pruebas	93
74.	Auto cuando no es posible practicar pruebas dentro de los términos ordinarios del incidente	93
75.	Informe del secretario.	93
76.	Auto para ordenar la decisión oportuna del incidente.	94

IX. EXHIBICION DE DOCUMENTOS

77.	Memorial para solicitar la exhibición de documento	94
78.	Auto para dar traslado de la solicitud	95
79.	Diligencia de traslado.	95
80.	Informe del secretario.	95

XII

PRACTICA FORENSE CIVIL Y COMERCIAL

81. Auto para decretar las pruebas	95
82. Auto para señalar el término de prueba	96
83. Informe del secretario	96
84. Auto para decretar la exhibición	96
85. Diligencia de exhibición	97
86. Memorial para pedir que se declaren probados los hechos de la demanda	97
87. Nota de presentación para pasar al despacho	97
88. Auto para declarar probados los hechos de la demanda	98

X. COPIAS

89. Memorial para solicitar copias	98
90. Nota de presentación para pasar al despacho	98
91. Auto para decretar las copias	99
92. Memorial para solicitar la adición de copias	99
93. Auto para decretar la adición de copias	99
94. Qué funcionarios pueden autenticar copias. Interpretación de la Academia Colombiana de Jurisprudencia	99

XI. CERTIFICACIONES

95. Memorial para solicitar una certificación	100
96. Certificación	101

XII. DESGLOSES

97. Memorial para solicitar desglose	101
98. Auto para decretar desglose	102

CAPITULO VIII

TRANSACCION

1. Comentario	103
2. Memorial pidiendo la transacción	103

CAPITULO IX

DESISTIMIENTO

1. Comentario	105
2. Memorial para desistir del pleito, reconvención, incidente o recurso	105
3. Nota de presentación personal para pasar al despacho	106
4. Auto para declarar el desistimiento	106

CAPITULO X

RECURSOS

1.	Comentario	107
----	------------------	-----

I. REPOSICION

2.	Cuándo procede el recurso de reposición	107
3.	No hay reposición de reposición	107
4.	Trámite del recurso de reposición	108
5.	Reposición en audiencia o en diligencia	108
6.	Memorial para interponer recurso de reposición	108
7.	Memorial de la contraparte para objetar uno de reposición	108
8.	Auto para conceder el recurso en la forma pedida en el anterior memorial	109

II. APELACION

9.	Objeto de la apelación	109
10.	Memorial para interponer el recurso	109
11.	Nota de presentación para pasar al despacho	109
12.	Auto para conceder la apelación en el efecto suspensivo	110
13.	El coadyuvante también puede apelar	110
14.	Providencias susceptibles de apelación	110
15.	Apelación de autos en primera instancia	110
16.	Oportunidad y requisitos de la apelación	110
17.	Apelación subsidiaria	110
18.	Al producirse sentencia complementaria podrá apelarse la principal	111
19.	Apelación adhesiva	111
20.	Efectos en que se concede la apelación	111
21.	La apelación se concede siempre en el efecto suspensivo	111
22.	Apelación de autos que niegan pruebas	112
23.	Procedimiento al conceder la apelación en el efecto suspensivo	112
24.	En el efecto devolutivo o el diferido	112
25.	Cuando la apelación fuere de sentencia	112
26.	Se declarará desierto el recurso si no se suministra lo necesario	112
27.	Auto para conceder la apelación en el efecto suspensivo	112
28.	Auto para conceder la apelación en el efecto devolutivo o diferido	113
29.	Constancia del suministro de lo necesario	113
30.	Informe del secretario cuando el apelante no suministra lo necesario	113
31.	Auto para declarar desierto el recurso	114
32.	Oficio para remitir el expediente al superior	114
33.	Cómo se tramitan las apelaciones	114
34.	La falta de firma del secretario no impide el trámite del recurso	115
35.	Cuándo se declara inadmisibile el recurso	115
36.	El superior podrá pedir copia de otras piezas	115
37.	El superior no podrá enmendar la providencia en lo que no fue objeto	

de recurso	115
38. El superior verificará si hay procesos acumulados o reconvención	115
39. Qué hace el superior si observa causal de nulidad	115
40. Cómo se tramita ante el superior la apelación de autos	116
41. Cómo se tramita ante el superior la apelación de sentencia	116
42. Pruebas en la segunda instancia	116
43. "Obedézcase y cúmplase lo resuelto por el superior"	116
44. Revocatoria de providencias en efecto devolutivo o diferido	116
45. Efectos en que se conceden las apelaciones	116
46. En las pruebas de oficio no se admiten recursos	121
47. Sentencias que no tienen apelación	122
48. Qué autos son apelables en el efecto suspensivo	122

III. RECURSO DE QUEJA

49. En qué consiste el recurso de queja	122
50. Trámite del recurso de queja	122
51. En qué casos el juez declarará desierto el recurso de queja	123
52. Memorial para pedir la reposición o las copias	123
53. Nota de presentación	123
54. Auto para resolver la reposición	124
55. Informe del secretario cuando no se suministre lo necesario para la expedición de las copias	124
56. Auto para declarar precluído el término	124
57. Constancia del secretario cuando se suministra lo necesario para compulsar las copias	124
58. Traslado de las copias	125
59. Informe del secretario	125
60. Constancia que se deja en las copias	125
61. Término para formular la queja ante el superior	125
62. Demanda interponiendo ante el superior el recurso de queja	125
63. Nota de presentación	126
64. Nota para pasar al despacho	126
65. Auto para pedir copia de otras piezas del expediente	126
66. Oficio para solicitar la copia	126
67. Auto para resolver el recurso	127
68. Oficio para poner en conocimiento del inferior la denegación del recurso	127
69. Oficio para que el inferior remita el expediente	128
70. Auto del inferior cuando la apelación se concede en el efecto suspensivo	128
71. Auto del inferior cuando la apelación se concede en el efecto devolutivo o diferido	128
72. Memorial para que el superior conceda la apelación en el efecto suspensivo	128
73. Nota de presentación para pasar al despacho	129
74. Auto para resolver el recurso	129
75. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	129

IV. RECURSO DE SUPLICA

76.	En qué consiste el recurso de súplica	130
77.	Procedencia y oportunidad del recurso de súplica	130
78.	Cómo se tramita el recurso de súplica	130

V. RECURSO DE CASACION

79.	Fines de la casación	130
80.	Casación <i>per saltum</i>	131
81.	Procedencia del recurso de casación	131
82.	Interés para recurrir en casación	131
83.	Causales del recurso de casación	131
84.	Oportunidad del recurso de casación	132
85.	Quien no apeló en primer grado no puede acudir en casación	132
86.	Dictamen pericial cuando no aparezca en el expediente interés para casación	132
87.	Recurso de queja en caso de ser denegado el de casación	132
88.	Sala de decisión resolverá sobre admisión de casación	133
89.	La sentencia casada puede cumplirse	133
90.	Podrá suspenderse la ejecución de la sentencia con caución	133
91.	Al caerse la sentencia se cancelará la caución	133
92.	En Sala de Decisión se calificará suficiencia de la caución	133
93.	Admisión del recurso de casación y trámite	133
94.	Requisitos de la demanda de casación	134
95.	Sentencia de la Corte en casación	134
96.	Condenación en costas	134
97.	Qué ordenará la Corte cuando sea casada sentencia ya cumplida	134
98.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	134

VI. REVISION

99.	Procedencia del recurso de revisión	143
100.	Causales del recurso de revisión	143
101.	Término para interponer recurso de revisión	144
102.	Formulación del recurso	144
103.	Trámite del recurso de revisión	144
104.	Remisión del expediente y admisión de la demanda, traslado, práctica de pruebas y alegatos	144
105.	Sentencia	145
106.	Medidas cautelares en la revisión	145
107.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	146

VII. CONSULTA

108.	Procedencia de la consulta	154
109.	Trámite del grado de consulta	154

VIII. RECURSO DE ANULACION CONTRA EL LAUDO ARBITRAL

110. Recurso de anulación del laudo	154
111. Causales del recurso de anulación	154
112. Traslado al recurrente para que sustente el recurso	155
113. Actuaciones posteriores al laudo	155

IX. REVISION DEL LAUDO ARBITRAL

114. Cómo podrán ser revisados el laudo arbitral y la sentencia	155
---	-----

X. DEBERES, PODERES, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ARBITROS

115. Funciones de los árbitros	156
--	-----

XI. EJECUCION DEL LAUDO Y COMPETENCIA PARA OTROS ASUNTOS

116. Quién conoce de la ejecución del laudo	156
---	-----

XII. AMIGABLES COMPONEDORES

117. Amigables componedores	156
---------------------------------------	-----

CAPITULO XI

ACUMULACIONES

1. Comentario	157
-------------------------	-----

I. ACUMULACION DE PROCESOS

2. Memorial para pedir el certificado de la existencia de un juicio para acumularlo a otro	158
3. Certificado que expide el juez de acuerdo con la solicitud	158
4. Memorial para pedir la acumulación de autos de distintos juzgados que se dirige al juez que debe conocer de las causas reunidas	158
5. Auto para pedir el expediente al otro juez	159
6. Auto para ordenar el envío del expediente	159
7. Memorial para pedir la acumulación cuando los procesos se hallan en el mismo juzgado	160
8. Auto en que se decreta acumulación de procesos que cursan en el mismo juzgado	160
9. Auto para decretar una acumulación	160

II. ACUMULACION DE DEMANDAS

10.	Comentario	161
11.	Demanda ejecutiva de un tercero	161
12.	Nota de presentación para pasar al despacho	162
13.	Nuevo mandamiento ejecutivo	162
14.	Edicto emplazatorio	162
15.	Constancia de la fijación del edicto	163
16.	Constancia de las publicaciones	163
17.	Constancia de la desfijación del edicto	163
18.	Objeciones a los créditos	163
19.	Sentencia de prelación de créditos	164
20.	Auto para estimar agencias en derecho	166
21.	Nota para pasar al despacho	167
22.	Auto de traslado	168

CAPITULO XII

ALLANAMIENTO

1.	Comentario	169
2.	Diligencia de allanamiento	169

CAPITULO XIII

DEMANDAS

I. ORDINARIO, MAYOR CUANTIA

1.	Comentario	171
2.	Demanda en proceso ordinario	172
3.	Nota de presentación de la demanda	174
4.	Nota de presentación de la demanda dirigida a juez de lugar distinto al del proceso	174
5.	Nota de recibo de la demanda	174
6.	Auto para declarar inadmisibile la demanda	174
7.	Auto para rechazar in limine la demanda	175
8.	Auto para admitir la demanda	175
9.	Memorial para solicitar el emplazamiento del demandado	176
10.	Nota de presentación personal	176
11.	Auto para ordenar el emplazamiento	176
12.	Informe del secretario sobre ocultación del demandado	176
13.	Memorial para solicitar el emplazamiento del demandado que se oculta	177
14.	Nota de presentación personal	177
15.	Auto para ordenar el emplazamiento	177

16.	Constancia de desfijación del edicto emplazatorio	178
17.	Auto por el cual se comisiona para el traslado de la demanda a personas ausentes del lugar del proceso	178
18.	Despacho comisorio	178
19.	Constancia que se deja en el expediente	179
20.	Auto del juez encargado de cumplir la comisión	179
21.	Informe del secretario, vencido el término de emplazamiento	179
22.	Auto para nombrar curador ad-litem	180
23.	Sentencia de primera instancia en proceso ordinario	180

II. MENOR CUANTIA

24.	Comentario	182
25.	Auto para admitir la demanda y correr traslado	182

III. MINIMA CUANTIA

26.	Comentario	183
27.	Relación de la demanda verbal	183
28.	Auto para señalar día para la contestación de la demanda en caso de que alguna de las partes se excuse legítimamente de comparecer el día señalado	184
29.	Diligencia cuando el demandante no comparece a la audiencia	184
30.	Diligencia de contestación y celebración del juicio, cuando hay oposición o el demandado no comparece	184
31.	Sentencia de mínima cuantía	185
32.	Diligencia de audiencia pública en el juicio verbal de mínima cuantía cuando el demandado presente está de acuerdo con los hechos de la demanda o confiesa la obligación, con sentencia en la misma acta	186

CAPITULO XIV

I. CONTESTACION A LA DEMANDA

1.	Comentario	189
2.	Contestación de la demanda	189
3.	Escrito para reformar o adicionar la demanda	191
4.	Nota de presentación personal	191
5.	Auto para ordenar la integración de la reforma o la adición de la demanda	191
6.	Informe secretarial sobre incumplimiento en la integración de la demanda y su reforma o adición	191
7.	Auto para ordenar tener como no presentada la reforma de la demanda	192
8.	Auto para admitir la reforma o la demanda integrada y ordenar su traslado al demandado o a su apoderado	192
9.	Memorial para allanamiento a la demanda	192

10. Nota de presentación personal. 193
 11. Auto para rechazar el allanamiento a la demanda. 193

II. CONTESTACION A LA DEMANDA. EXCEPCIONES PREVIAS

12. Nota de presentación personal. 193
 13. Memorial de excepciones previas 193
 14. Nota de presentación personal. 194
 15. Auto para negar la admisión de las excepciones por presentarse fuera de término 195
 16. Auto para fallar las excepciones 195

III. RECONVENCION

17. Comentario 196
 18. Demanda de reconvencción 196

IV. DENUNCIA DEL PLEITO

19. Memorial de denuncia del pleito. 197

CAPITULO XV

EMBARGO Y SECUESTRO PREVENTIVOS

1. Comentario 199
 2. Embargo y secuestro dentro del proceso 200
 3. Secuestro de bienes sujetos a registro 200
 4. ¿Qué es secuestro? 201
 5. Acumulación de embargos en proceso de diferente jurisdicción 201
 6. Embargo de remanentes. 201
 7. Secuestro en proceso de sucesión 202
 8. Medidas cautelares en procesos ordinarios 202
 9. Medidas previas en procesos de familia 202
 10. En otros procesos. 202
 11. No se puede decretar embargos en la fuente a entidades públicas 202

CAPITULO XVI

I. LEVANTAMIENTO DEL EMBARGO Y SECUESTRO

1. Comentario 207
 2. Incidente. 207

II. CONSIGNACION PARA IMPEDIR O LEVANTAR EMBARGOS Y CAUCION PARA DESEMBARGAR

3.	Comentario	208
4.	Memorial del ejecutado para pedir el desembargo de bienes o impedir el embargo, consignando la caución en dinero	208
5.	Auto para fijar la cantidad que debe consignarse como caución	209
6.	Auto para ordenar el embargo de la suma y levantar el de los bienes ...	209
7.	Memorial de un tercer poseedor para pedir que se levante el secuestro de bienes en un proceso ejecutivo	209
8.	Auto para señalar la cuantía de la caución	210
9.	Nota para pasar al despacho	210
10.	Auto para admitir el incidente	210
11.	Auto para resolver el incidente	211

III. LEVANTAMIENTO DEL EMBARGO POR ABANDONO DEL DEMANDANTE

12.	Memorial para solicitar el levantamiento del embargo	211
13.	Nota de presentación para pasar al despacho	212
14.	Auto para resolver la solicitud	212

CAPITULO XVII

CAUCIONES JUDICIALES

1.	Comentario	213
2.	Relevo de fianza	213
3.	Casos en que debe prestarse caución	214
4.	Demanda del fiador para que el deudor lo releve de la fianza	214

CAPITULO XVIII

NULIDADES PROCESALES

1.	Nulidad relativa y nulidad absoluta. Comentario	217
2.	Memorial pidiendo la nulidad.	218
3.	Auto para dar curso a la petición de nulidad.	219
4.	Auto para fallar el incidente de nulidad	220

I. NULIDAD DE OFICIO

5.	Auto del juez para mandar poner en conocimiento de las partes una causal de nulidad.	220
6.	Auto decretando la nulidad oficiosa.	220
7.	Memorial para ratificar expresamente lo actuado	221
8.	Auto para declarar válido lo actuado por ratificación de la parte	221
9.	Jurisprudencia, Tribunal Superior de Bogotá.	221

CAPITULO XIX**TERMINOS JUDICIALES**

- | | | |
|----|------------------|-----|
| 1. | Comentario | 229 |
|----|------------------|-----|

CAPITULO XX**REMATE DE BIENES EMBARGADOS**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 1. | Comentario | 231 |
| 2. | Memorial para pedir señalamiento de fecha para remate | 231 |
| 3. | Nota de presentación para pasar al despacho | 232 |
| 4. | Auto para señalar fecha para el remate | 232 |
| 5. | Aviso de remate | 232 |
| 6. | Constancia de fijación (en el expediente) | 233 |
| 7. | Constancia secretarial | 233 |
| 8. | Constancia de desfijación | 233 |
| 9. | Acta para cerrar licitación por falta de postores | 233 |
| 10. | Depósito para hacer postura | 234 |
| 11. | Diligencia de remate | 234 |
| 12. | Auto para aprobar el remate | 235 |
| 13. | Remate de ejecutante único o acreedor de mejor derecho | 237 |
| 14. | Licitación como representante | 237 |
| 15. | Devolución del depósito | 237 |
| 16. | Entrega del bien rematado | 237 |

CAPITULO XXI**MEDIDAS CAUTELARES**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Comentario | 239 |
| 2. | Memorial para solicitar las medidas cautelares | 240 |
| 3. | Jurisprudencia, Tribunal Superior de Bogotá | 241 |

CAPITULO XXII**ARANCEL JUDICIAL Y COSTAS**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Comentario | 247 |
| 2. | Liquidación de la secretaría | 248 |
| 3. | Auto para aprobar la liquidación | 248 |
| 4. | Memorial para objetar una liquidación | 249 |
| 5. | Auto para resolver sobre las objeciones | 249 |

PARTE ESPECIAL**CAPITULO XXIII****PROCESO EJECUTIVO**

1.	Comentario	253
2.	Excepciones cuando el título sea una sentencia	254
3.	Embargo y secuestro preventivos	254
4.	Desembargo de oficio	255
5.	Embargo y secuestro dentro del proceso	255
6.	Secuestro de bienes sujetos a registro	255
7.	Mayor, menor y mínima cuantía	256

I. DEMANDA

8.	Demanda de proceso ejecutivo de mayor cuantía	256
9.	Memorial pidiendo las medidas cautelares	258
10.	Auto señalando la caución	258
11.	Auto en que se decreta el embargo y secuestro preventivos	259
12.	Auto para ordenar la citación del deudor cuando sea el caso de reconocer un documento	259
13.	Diligencia de reconocimiento	260
14.	Diligencia que se extiende cuando el citado no comparece	260
15.	Diligencia para cuando el citado comparece y se niega a prestar juramento o a declarar sobre lo que se le pregunta o pretende eludir las preguntas con respuestas evasivas, inconducentes o sin sentido	260
16.	Auto para ordenar el requerimiento de pago	261
17.	Mandamiento ejecutivo	261

II. EMBARGO Y SECUESTRO DENTRO DEL PROCESO

18.	Memorial para pedirlos	261
19.	Auto que se dicta cuando lo embargado es dinero, sueldo, renta o pensión	262
20.	Recibo de la consignación	262

III. REDUCCION DE INTERESES

21.	Comentario	262
22.	Memorial para solicitarla	262
23.	Nota de presentación para pasar al despacho	263
24.	Auto para ordenar el traslado	263
25.	Informe del secretario	263
26.	Auto de pruebas	263
27.	Informe del secretario	264
28.	Auto para fijar término para practicar pruebas	264
29.	Informe del secretario	264

30.	Auto para decidir el incidente	264
31.	Ejecución por obligación de dar o hacer	265
32.	Obligación de dar	265
33.	Obligación de no hacer.	266
34.	Obligación de hacer	266
35.	Ejecución por obligación de no hacer.	266
36.	Ejecución por obligación condicional	266
37.	Ejecución del hecho debido	267
38.	Oportunidad para el cumplimiento forzado.	267
39.	Ejecución por obligaciones alternativas.	267
40.	Ejecución por perjuicios.	267
41.	Ejecución subsidiaria por perjuicios.	267
42.	Regulación de los perjuicios.	268
43.	Suscripción de documentos	268
44.	Entrega del bien objeto de la obligación de dar	269
45.	Oficio para el embargo de inmuebles.	269
46.	Circular para el embargo de saldos bancarios.	269
47.	Oficio para el registro de la demanda	270
48.	Oficio para el desembargo de inmuebles	270
49.	Oficio para el desembargo de saldos bancarios.	270
50.	Oficio para la cancelación del registro de la demanda	271
51.	Despacho para la cancelación de hipotecas.	271
52.	Oficio para la entrega de dinero	271
53.	Oficio confirmatorio.	272
54.	Oficio de conversión	272

IV. SECUESTRO Y AVALUO DEL INMUEBLE

55.	Memorial para solicitar el secuestro	273
56.	Nota de presentación para pasar al despacho	273
57.	Auto para señalar día y hora para la diligencia	273
58.	Diligencia de secuestro del inmueble	273
59.	Memorial para formalizar la oposición	274
60.	Nota de presentación para pasar al despacho	275
61.	Auto de traslado	275
62.	Informe del secretario.	275
63.	Auto de pruebas.	276
64.	Informe del secretario.	276
65.	Término para practicar las pruebas	276
66.	Informe del secretario.	276
67.	Auto para resolver el incidente	276

V. AVALUO DE LOS BIENES EMBARGADOS Y SECUESTRADOS

68.	Memorial para pedir el avalúo del inmueble	278
69.	Nota de presentación para pasar al despacho	278
70.	Auto para decretar el avalúo del inmueble	278

71.	Auto para dar traslado del avalúo.	279
72.	Memorial para pedir la ampliación o aclaración del dictamen	279
73.	Nota de presentación e informe del secretario	279
74.	Auto para ordenar la ampliación o aclaración del dictamen	279
75.	Auto para ordenar el traslado de la ampliación o aclaración del dictamen	280
76.	Memorial para objetar el dictamen	280
77.	Nota de presentación e informe del secretario	280
78.	Auto para dar traslado de la objeción.	281
79.	Informe del secretario.	281
80.	Auto decretando pruebas	281
81.	Informe del secretario.	281
82.	Término para practicar las pruebas	281
83.	Informe del secretario.	282
84.	Auto para resolver la objeción.	282

VI. CAUCION PARA DESEMBARGAR

85.	Memorial del ejecutado para que le fijen caución para desembargar . . .	282
86.	Nota de presentación para pasar al despacho	283
87.	Auto para fijar la caución	283
88.	Nota para pasar al despacho	283
89.	Auto para decretar el embargo	283

VII. CONSIGNACION PARA IMPEDIR O LEVANTAR EL EMBARGO

90.	Memorial del ejecutado para que le fijen caución para impedir o levantar el embargo	283
91.	Nota de presentación para pasar al despacho	284
92.	Auto para fijar la caución	284
93.	Nota para pasar al despacho	284
94.	Auto para resolver la solicitud.	284

VIII. LIQUIDACION DEL CREDITO

95.	Memorial para solicitarla	285
96.	Nota de presentación para pasar al despacho	285
97.	Auto para estimar las agencias en derecho	285
98.	Liquidación del crédito	285
99.	Nota para pasar al despacho la liquidación.	286
100.	Auto para dar traslado de la liquidación	286
101.	Memorial de objeciones a la liquidación	286
102.	Nota de presentación	287
103.	Nota para pasar al despacho	287
104.	Auto para nombrar perito	287
105.	Nota para pasar al despacho	287
106.	Auto para resolver las objeciones	287

IX. EXCEPCIONES EN PROCESO EJECUTIVO

107. Memorial proponiendo excepciones	288
108. Nota de presentación para pasar al despacho	290
109. Auto para ordenar el traslado	291
110. Informe del secretario	291
111. Auto de pruebas	291
112. Informe del secretario	291
113. Auto señalando término para practicar pruebas	292
114. Informe del secretario	292
115. Auto ordenando traslado, para alegaciones	292
116. Informe del secretario	292
117. Sentencia de excepciones	292

CAPITULO XXIV**PROCESO EJECUTIVO CON TITULO HIPOTECARIO**

1. Demanda ejecutiva con título hipotecario	295
2. Presentación personal	297
3. Auto admitiendo la demanda	297
4. Citación al tercer acreedor hipotecario	297
5. Traslado de la demanda	298
6. Informe del secretario cuando no se proponen excepciones	298
7. Sentencia de venta del inmueble hipotecado	298
8. Adjudicación del inmueble al acreedor	299

CAPITULO XXV**PROCESO DE SERVIDUMBRE**

1. Comentario	301
---------------------	-----

I. DE LAS SERVIDUMBRES

2. De las servidumbres	302
------------------------------	-----

II. DE LAS SERVIDUMBRES NATURALES

3. De las servidumbres naturales	303
--	-----

III. DE LAS SERVIDUMBRES LEGALES

4. De las servidumbres legales	305
--------------------------------------	-----

IV. DE LAS SERVIDUMBRES VOLUNTARIAS

5. De las servidumbres voluntarias 312

V. DE LA EXTINCION DE LAS SERVIDUMBRES

6. Extinción de las servidumbres 312

VI. IMPOSICION DE UNA SERVIDUMBRE LEGAL

7. Demanda de servidumbre 313
8. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 317

CAPITULO XXVI**PROCESOS POSESORIOS DE LAS ACCIONES POSESORIAS**

1. Comentario 335
2. Prescripción de la acción posesoria 335
3. Cómo se prueba la posesión 336
4. Perjuicios 336
5. Contra quiénes debe intentarse la acción 336
6. En qué casos podrá alegarse el statu quo 336
7. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 337
8. Sanción penal en casos de violencia en la acción posesoria 337

**C.C. LIBRO 2º TITULO XIV. DE ALGUNAS ACCIONES
POSESORIAS ESPECIALES**

9. Algunas acciones posesorias especiales 337
10. Procedimiento, posesorios 341
11. Posesorios especiales 342
12. Disposiciones aplicables a estos procesos 342

I. PERTURBACIONES

13. Demanda 343

II. POSESORIOS ESPECIALES

14. Demanda 344

III. DESPOJO

15. Demanda 347
16. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 348

CAPITULO XXVII**PROCESO DE DIVISION**

1.	Comentario	351
2.	Demanda de división por medio de venta en pública subasta	352
3.	Nota de presentación para pasar al despacho	353
4.	Auto para admitir la demanda	353
5.	Traslado de la demanda	354
6.	Contestación de la demanda	354
7.	Nota de presentación para pasar al despacho	355
8.	Decreto de pruebas del demandante	355
9.	Decreto de pruebas del demandado	356
10.	Informe del secretario	356
11.	Término para practicar pruebas	356
12.	Citación para el reconocimiento	357
13.	Informe del secretario	357
14.	Auto para decretar la venta en pública subasta	357
15.	Posesión del perito	358
16.	Remate de los bienes comunes	358
17.	Sentencia de prorrateo	359

I. DERECHO DE COMPRA

18.	Memorial para ejercitar el derecho de compra	359
19.	Nota de presentación para pasar al despacho	360
20.	Auto para fijar el precio y ordenar la consignación	360
21.	Informe del secretario	360
22.	Sentencia de adjudicación	360

CAPITULO XXVIII**MODOS DE EXTINGUIR LAS OBLIGACIONES Y
PRIMERAMENTE DE LA SOLUCION O PAGO EFECTIVO**

1.	Extinción de las obligaciones	363
2.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	363

I. PAGO POR CONSIGNACION

3.	Comentario	364
4.	Pago por consignación, Código Civil	364
5.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	366
6.	Demanda de oferta y validez del pago	367
7.	Nota de presentación para pasar al despacho	368
8.	Auto para admitir la demanda	369

9.	Informe del secretario.....	369
10.	Auto para autorizar la consignación.....	369
11.	Constancia de la consignación.....	369
12.	Sentencia para declarar válido el pago	369

II. PAGO CON BENEFICIO DE COMPETENCIA

13.	Comentario	371
-----	------------------	-----

III. PAGO EFECTIVO EN GENERAL

14.	¿Qué es el pago?.....	371
15.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	372

IV. ¿POR QUIEN PUEDE HACERSE EL PAGO?

16.	¿Por quién puede hacerse el pago?	372
17.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	373

V. ¿A QUIEN DEBE HACERSE EL PAGO?

18.	¿A quién debe hacerse el pago?	374
19.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	374
20.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	375

VI. ¿DONDE DEBE HACERSE EL PAGO?

21.	¿Dónde debe hacerse el pago?	376
22.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	376

VII. ¿COMO DEBE HACERSE EL PAGO?

23.	¿Cómo debe hacerse el pago?	377
-----	-----------------------------------	-----

VIII. DE LA IMPUTACION DEL PAGO

24.	De la imputación del pago	378
25.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	378

IX. PAGO CON SUBROGACION

26.	Qué es la subrogación	379
27.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	379

X. PAGO POR CESION DE BIENES O POR ACCION EJECUTIVA DEL ACREEDOR

28.	¿Qué es la cesión de bienes?	381
-----	------------------------------------	-----

CAPITULO XXIX

PROCESO DE EXPROPIACION

1.	Comentario	385
2.	Requisitos de la demanda	385
3.	Demanda de expropiación	387
4.	Auto para admitir la demanda, correr traslado, etc.....	388
5.	Auto para abrir a pruebas	388
6.	Auto para nombrar curador ad litem si no se ha hallado alguno de los.. demandados dentro del término de tres días	388
7.	Auto para decretar la expropiación	389
8.	Diligencia de consignación del valor de las indemnizaciones	389
9.	Sentencia de adjudicación	390

CAPITULO XXX

PROCESO DE ENTREGA

1.	Demanda de entrega.....	393
2.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	395
3.	Nota de presentación para pasar al despacho	396
4.	Auto para admitir la demanda	396
5.	Informe del secretario.....	396
6.	Decreto de pruebas	396
7.	Informe del secretario.....	397
8.	Término para practicar pruebas.....	397
9.	Informe del secretario.....	397
10.	Alegaciones.....	397
11.	Informe del secretario.....	397
12.	Sentencia de entrega	398
13.	Diligencia de entrega	399

CAPITULO XXXI

RENDICION PROVOCADA DE CUENTAS

1.	Comentario	401
2.	Demanda para rendición provocada de cuentas.....	401

CAPITULO XXXII

PERENCION, CADUCIDAD Y PRESCRIPCION

1.	Comentario	405
----	------------------	-----

I. PERENCION O CADUCIDAD

2.	Memorial para pedir la perención	406
3.	Pasa al despacho con el informe secretarial	406
4.	Auto para decretar la perención	406
5.	Se notifica como sentencia, artículo 323	407
6.	Memorial para pedir el desembargo en proceso ejecutivo en vez de perención	407
7.	Informe del secretario	407
8.	Auto para decretar el desembargo	408

II. PRESCRIPCION. (Pertenenencia)

9.	Demanda de pertenencia	408
10.	Nota de presentación para pasar al despacho	410
11.	Admisión de la demanda	411
12.	Edicto emplazatorio	411
13.	Sentencia de pertenencia	412

III. PERTENENCIA, FINCA RURAL

14.	Demanda de pertenencia, predio rural	413
-----	--	-----

CAPITULO XXXIII**EJECUCION DE LAS PROVIDENCIAS JUDICIALES**

1.	Comentario	417
2.	Memorial para pedir la ejecución de una sentencia que ordene la entrega de un cuerpo cierto, cuando no haya que seguir juicio aparte	417
3.	Nota de presentación para pasar al despacho	418
4.	Auto para ordenar la entrega y fijar fecha	418
5.	Memorial para pedir la ejecución de la sentencia en que se condena a pagar una cantidad líquida de frutos, perjuicios, etc.	418
6.	Auto para correr traslado de la liquidación de perjuicios	419
7.	Memorial para objetar una liquidación	419
8.	Auto para abrir a pruebas el incidente	419
9.	Auto para aprobar la liquidación cuando no es objetada	419
10.	Auto para aprobar la liquidación cuando habiendo sido objetada no se han probado las objeciones en el término correspondiente	420
11.	Auto para hacer la fijación o regulación de la cantidad estimada por el demandante cuando ha comprobado la objeción	420
12.	Sentencia y laudos proferidos en el exterior y comisiones de jueces extranjeros	421

CAPITULO XXXIV**I. PROCESO DE LANZAMIENTO**

1.	Comentario	423
2.	Demanda de lanzamiento	424
3.	Nota de presentación, para pasar al despacho	426
4.	Auto para admitir la demanda	426
5.	Traslado de la demanda	426
6.	Notificación por medio de aviso	426
7.	Constancia de la fijación del aviso	427
8.	Constancia del traslado	427
9.	Oposición del demandado	427
10.	Nota de presentación	428
11.	Informe del secretario	428
12.	Decreto de pruebas del demandante	429
13.	Decreto de pruebas del demandado	429
14.	Informe del secretario	430
15.	Término para practicar pruebas	430
16.	Informe del secretario	430
17.	Alegaciones	430
18.	Informe del secretario	430
19.	Sentencia de lanzamiento	430
20.	Diligencia de lanzamiento	432

**II. RESTITUCION DE LA COSA ARRENDADA A
PETICION DEL ARRENDATARIO**

21.	Comentario	433
-----	------------------	-----

**III. DEMANDA PARA PEDIR LA RESTITUCION DE UNAS
COSAS CUYA MERA TENENCIA TIENE OTRO
POR DERECHO DE RETENCION**

22.	Comentario	434
-----	------------------	-----

**IV. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR EN EL
ARRENDAMIENTO DE COSAS**

23.	Obligaciones del arrendador	434
24.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	435
25.	Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia	436

**V. OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO EN EL
ARRENDAMIENTO DE COSAS**

26.	Obligaciones del arrendatario	440
-----	-------------------------------------	-----

27. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 440
28. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 441

VI. EXPIRACION DEL ARRENDAMIENTO DE COSAS

29. Expiración del arrendamiento 444
30. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 446
31. Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia 448

VII. REGLAS RELATIVAS AL ARRENDAMIENTO

32. Reglas relativas al arrendamiento..... 449

VIII. REGLAS PARTICULARES RELATIVAS AL ARRENDAMIENTO DE PREDIOS RUSTICOS

33. Reglas relativas al arrendamiento de predios rústicos 450